



Die Kirchengemeinde Dinslaken ist Teil des Kirchenkreises Dinslaken, der die Brücke zwischen Ruhrgebiet und Niederrhein schlägt und durch Industriekultur sowie ländliche Gebiete geprägt ist. Durch die attraktive Lage – ländlich und doch nah an den Metropolen des Ruhrgebiets – bieten wir eine hohe Lebensqualität. Der Kirchenkreis hat acht Gemeinden in vier Kooperationsräumen, unser Partner ist die Ev. Kirchengemeinde Hiesfeld. Die Kirchengemeinde Dinslaken hat aktuell rund 12.000 Gemeindeglieder und beschreitet nach der Neukonzeption 2021 als Team neue Wege.

Die Evangelische Kirchengemeinde Dinslaken sucht **eine/n MitarbeiterIn (m, w, d) für ihr Gemeindebüro** in der Duisburger Straße 72. Der Stellenumfang beträgt 20-25 Wochenarbeitsstunden.. Die Stelle wird nach dem BAT-KF vergütet. Des Weiteren wird eine attraktive Altersvorsorge durch die kirchliche Versorgungskasse gewährt. Die Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildungen sind gegeben.

Wir suchen eine qualifizierte Kraft in den Fachbereichen Büroführung und Kommunikation mit unserer Gemeinde. Wir erwarten die Fähigkeit zum selbstständig strukturierten Arbeiten, Belastbarkeit, Freude an Teamarbeit, die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und einen zuvorkommenden sowie freundlichen Umgang.

Das Aufgabengebiet ist abwechslungsreich und umfasst im Wesentlichen:

- Den Umgang mit kircheninterner Software (Melde- und Finanzwesen)
- Bearbeitung verschiedener Anfragen von Gemeindegliedern (z.B. Erstellen von Bescheinigungen) sowohl persönlich, telefonisch und elektronisch.
- Auftragsbearbeitung von haupt-, neben- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden (Kopien, Liedzettel, Informationsaustausch)

Auskunft erteilt Ihnen Pfr. Jan Zechel, Vorsitzender des Presbyteriums, unter 02064/603558 oder jan.zechel@ekir.de.

Wir erbitten Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 03.11.2021 - an Pfr. Jan Zechel, Duisburger Straße 72, 46535 oder per Mail als PDF an dinslaken@ekir.de.